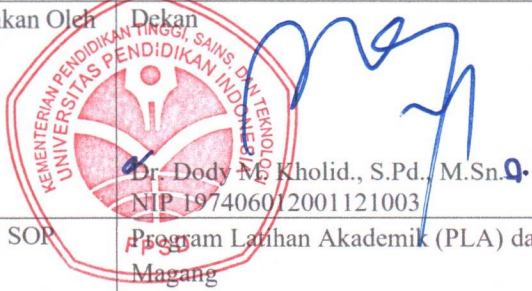



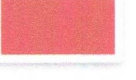

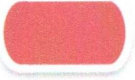
 <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA Fakultas Pendidikan Seni dan Desain</p>	Nomor	FPSD-UPI-SOP-DIKMAWA- AKADEMIK 02
	Tgl. Pembuatan	20 November 2025
	Tgl. Revisi	
	Tgl Efektif	1 Desember 2025
	Disahkan Oleh	 Dekan Dr. Dody M. Kholid., S.Pd., M.Sn. NIP. 197406012001121003
Judul SOP	Program Latihan Akademik (PLA) dan Magang	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 2. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi; 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Standar Pelayanan Publik; 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang pelayanan Publik; 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal; 7. Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5509); 8. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 06/PER/MWA UPI/2015 tentang Perubahan Atas 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Membaca dan mencermati Renstra UPI 2021-2025 2. Mencermati surat edaran Rektor/Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan 3. Mentaati dan melaksanakan peraturan

<p>Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;</p> <p>9. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 4 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia tahun 2021-2025;</p> <p>10. Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 30 Tahun 2025 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Indonesia ;</p> <p>11. Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2024;</p> <p>12. Keputusan Rektor nomor: 1947/UN40/KP.09.04/2025 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural Universitas Pendidikan Indonesia Periode Tahun 2025-2030.</p>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scaner 4. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana 	<p>Dicatat dalam berkas kearsipan masing-masing bagian baik manual maupun elektronik</p>

SOP Program Latihan Akademik (PLA) dan Magang

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		WD I	Akademik	Program Studi	Mahasiswa	Kelengkapan Agenda Kerja	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan surat pengantar untuk Fakultas ke Program Studi						10 Menit	Laporan	
2	Mahasiswa mengajukan surat pengantar magang					Bahan Laporan	10 Menit	Konsep Laporan	
3	Staf Akademik memproses surat tersebut					Bahan Laporan	10 Menit	Konsep Laporan	
4	Surat di tandatangani oleh Wakil Dekan I					Bahan Laporan	1 Jam	Konsep Laporan	
5	Mahasiswa menerima surat magang					Laporan	5 Menit	Bukti Dokumentasi	