
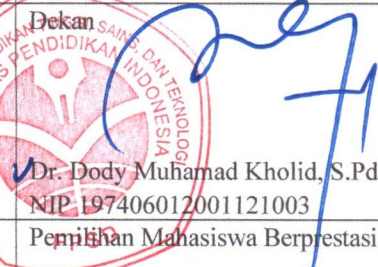












 <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA Fakultas Pendidikan Seni dan Desain</p>	Nomor	FPSD-UPI-SOP-DIKMAWA- KEMAHASISWAAN 01
	Tgl. Pembuatan	20 November 2025
	Tgl. Revisi	
	Tgl Efektif	01 Desember 2025
	Disahkan Oleh	  Dr. Dody Muhamad Kholid, S.Pd., M.Sn NIP. 197406012001121003
Judul SOP	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 25 th 2009 tentang standar pelayanan public 2. PP No. 96 th 2012 tentang pelayanan publik 3. PP No. 2 th 2018 tentang stadar pelaayanan minimal 4. Permendikbud No. 3 th 2020 tentang standar pendidikan tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur operasi standar ini berlaku untuk seluruh mahasiswa di Universitas Pendidikan Indonesia. 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Scaner 4. ATK 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana 	Dicatat dalam berkas kearsipan masing-masing bagian baik manual maupun elektronik	

SOP Pemilihan Mahasiswa Berprestasi

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Wakil Rektor 5	Panitia	Kemahasiswaan	Program Studi	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	WR 5 mengedarkan surat tentang seleksi mahasiswa berprestasi						Agenda Kerja	10 Menit	Laporan	
2	Staf Kemahasiswaan menerima edaran tersebut						Bahan Laporan	10 Menit	Konsep Laporan	
3	staf kemahasiswaan menyeleksi ke prodi						Bahan Laporan	10 Menit	Konsep Laporan	
4	Prodi Menseleksi Mahasiswa berprestasi						Bahan Laporan	7 Hari	Konsep Laporan	
5	mahasiswa yg terpilih mempersiapkan persyaratannya						Dokumen	1 Hari	Bukti Dokumen	
6	Panitia menyiapkan bahan form penilaian untuk juri mapres						Dokumen	1 Hari	Konsep Laporan	
7	Panitia melaksanakan seleksi mapres						Bahan Laporan	2 Hari	Konsep Laporan	
8	Panitia memutuskan pemenang mapres						Bahan Laporan	1 hari	Bukti Dokumen	
9	menetapkan sk dekan pemenang mapres						Bahan Laporan	7 Hari	Bukti Dokumen	
10	mahasiswa mendapat sk dekan dan piagam penghargaan						Dokumen	5 Menit	Bukti Dokumens	